

UBND XÃ GIAO NINH
TRƯỜNG MN GIAO THỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 04/KH -MNGT

Giao Ninh, ngày 03 tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH THÁNG 03/2026 TRƯỜNG MẦM NON GIAO THỊNH

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 02/2026

Trong tháng 02/2026, nhà trường đã triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ trọng tâm đề ra và đạt được những kết quả cơ bản sau:

1. Về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm

- Nhà trường đã triển khai đúng tiến độ chương trình học kỳ II theo quy định.
- Tổ chức cho CB, GV, NV và học sinh nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 đảm bảo an toàn – tiết kiệm – lành mạnh; không có cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm pháp luật, vi phạm an toàn giao thông hoặc các quy định trong dịp Tết.
- Công tác tuyên truyền, giáo dục ý thức chấp hành pháp luật được thực hiện nghiêm túc.

2. Công tác huy động và duy trì sĩ số

- Sĩ số trẻ được duy trì ổn định; một số độ tuổi tăng so với tháng 01 do trẻ mới ra lớp.
- Công tác tuyên truyền, vận động trẻ sinh năm 2023 và 2024 đạt kết quả tích cực.
- Sau kỳ nghỉ Tết, trẻ đi học trở lại tương đối đầy đủ, nề nếp nhanh chóng được ổn định.

3. Công tác chăm sóc – nuôi dưỡng – an toàn

- Chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng được duy trì; số lượng trẻ ăn bán trú ổn định.
- Thực hiện nghiêm túc vệ sinh an toàn thực phẩm; không xảy ra ngộ độc thực phẩm, không có tai nạn thương tích trong trường.
- Giáo viên thực hiện tốt chăm sóc bữa ăn, giấc ngủ; tăng cường rèn kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.
- Công tác kiểm tra, giám sát an toàn trường học được tăng cường, đặc biệt trong thời điểm giao mùa và sau Tết.

- Công tác chăm sóc – nuôi dưỡng – giáo dục trẻ tiếp tục khẳng định là nền tảng và giá trị cốt lõi của nhà trường, góp phần giữ vững niềm tin của phụ huynh và nhân dân.

4. Công tác chuyên môn – giáo dục

- Duy trì tốt nề nếp “giờ nào việc nấy”, thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

- Các tổ chuyên môn sinh hoạt đúng kế hoạch; nội dung tập trung vào nâng cao chất lượng giáo dục và tháo gỡ khó khăn thực tế.

- Chất lượng giờ dạy được duy trì ổn định; giáo viên có ý thức đổi mới phương pháp, tăng cường hoạt động trải nghiệm.

5. Công tác kiểm tra nội bộ

Thực hiện kiểm tra theo đúng kế hoạch; qua kiểm tra kịp thời nhắc nhở, hỗ trợ các bộ phận hoàn thiện hồ sơ, nâng cao hiệu quả công việc.

6. Cơ sở vật chất – chuẩn Quốc gia

- Tiếp tục cải tạo, chỉnh trang môi trường giáo dục theo hướng xanh – sạch – đẹp – an toàn – hạnh phúc.

- Thực hiện sửa chữa, bổ sung một số hạng mục cơ sở vật chất và trang thiết bị.

- Bước đầu triển khai thu thập hồ sơ, minh chứng năm 2026 phục vụ công tác kiểm định chất lượng và công nhận lại Trường đạt chuẩn Quốc gia.

7. Công tác tài chính và quản lý

- Thực hiện thu – chi đúng quy định, công khai, minh bạch.

- Phối hợp chặt chẽ trong quản lý chi phí bán trú; đảm bảo cân đối, tiết kiệm, hiệu quả.

- Chế độ báo cáo được thực hiện đầy đủ, đúng thời gian.

8. Công tác đoàn thể và phối hợp

- Các đoàn thể phối hợp tốt với nhà trường trong tổ chức hoạt động và chăm lo đời sống tinh thần cho đội ngũ.

- Công tác phối hợp với cha mẹ học sinh được duy trì; phụ huynh đồng thuận và tin tưởng.

Tồn tại, hạn chế

- Công tác tuyên truyền tới phụ huynh về một số hoạt động giáo dục chưa thực sự thường xuyên, hình thức chưa phong phú.

- Một số giáo viên còn chậm trong việc cập nhật hồ sơ chuyên môn sau kỳ nghỉ Tết.

Nguyên nhân

- Thời gian tháng 02 có kỳ nghỉ Tết kéo dài nên tiến độ một số nội dung chuyên môn còn bị gián đoạn.

- Công tác ứng dụng công nghệ trong tuyên truyền chưa đồng đều giữa các lớp.

Nhìn chung, trong tháng 02/2026, nhà trường đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ đề ra, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, duy trì ổn định nề nếp và tạo tiền đề thuận lợi cho việc triển khai nhiệm vụ tháng 3/2026.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 3/2026

Trên cơ sở kết quả đạt được trong tháng 02/2026, nhà trường tiếp tục phát huy những mặt tích cực, khắc phục hạn chế, tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm tháng 3/2026 như sau:

1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Tuyên truyền CB, GV, NV thực hiện tốt quyền và nghĩa vụ công dân, tham gia bầu cử Quốc hội khóa XVI và bầu cử HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026–2030 vào ngày 15/3/2026 đúng quy định, an toàn, nghiêm túc.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy và học; thi đua lập thành tích chào mừng Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

2. Công tác huy động và duy trì sĩ số

- Tiếp tục duy trì ổn định số lượng trẻ hiện có; nâng cao tỷ lệ chuyên cần.

- Tập trung huy động trẻ sinh năm 2024 ra lớp; tuyên truyền, vận động trẻ sinh năm 2025 đảm bảo chỉ tiêu giao.

- Giáo viên phụ trách các xóm tăng cường phối hợp với địa phương và phụ huynh trong công tác vận động trẻ ra lớp.

3. Công tác chăm sóc – nuôi dưỡng – an toàn

- Thực hiện tốt vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh theo mùa.

- Rà soát toàn bộ hệ thống điện, quạt trần, lan can, cầu thang, đồ chơi ngoài trời; kịp thời khắc phục các vị trí chưa đảm bảo an toàn và lưu hồ sơ theo quy định.

- Phân công trực nhận thực phẩm tại bếp nuôi theo nguyên tắc “tay ba”; kiểm tra, giám sát thường xuyên.

- Nâng cao chất lượng bữa ăn theo nguyên tắc “3 ngon”; khuyến khích trẻ ăn hết suất, đảm bảo chế độ dinh dưỡng.

- Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ nuôi dưỡng, cập nhật số liệu chính xác; bổ sung nhật ký tính khẩu phần ăn theo quy định.

- Tổ chức cân, đo trẻ theo lịch; phối hợp với cha mẹ trẻ điều chỉnh chế độ dinh dưỡng đối với trẻ suy dinh dưỡng và béo phì.

- Tiếp tục xác định chăm sóc – nuôi dưỡng – giáo dục trẻ là nền tảng và uy tín của nhà trường.

4. Công tác chuyên môn – giáo dục

- Tổ chức tập huấn chuyên môn cấp trường các nội dung đã được tập huấn tại Sở Giáo dục.

- 100% nhóm/lớp thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục hàng ngày; vận dụng hiệu quả quan điểm giáo dục “lấy trẻ làm trung tâm”.

- Tăng cường rèn nề nếp lễ giáo, hành vi văn minh; lồng ghép giáo dục văn hóa địa phương, chương trình “Tôi yêu Việt Nam”, giáo dục an toàn giao thông vào hoạt động giáo dục.

- Duy trì thực hiện học MONTESSORI theo lịch; chăm sóc “Vườn rau của bé”, phát huy hiệu quả các khu STEAM, thư viện thân thiện.

- Bổ sung đồ dùng, đồ chơi từ nguyên vật liệu tái sử dụng; khuyến khích sản phẩm sáng tạo của trẻ.

- Đổi mới hình thức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn; nâng cao chất lượng trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm.

- Tổ chức hoạt động STEAM “Ngày hội của Bà, của Mẹ” nhân dịp 8/3 đảm bảo thiết thực, ý nghĩa.

5. Công tác kiểm tra nội bộ

Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch; đổi mới hình thức kiểm tra theo hướng hỗ trợ, tư vấn, nâng cao hiệu quả thực chất.

6. Cơ sở vật chất – kiểm định chất lượng – chuẩn Quốc gia

- Tiếp tục cải tạo vườn rau, vườn cây, thư viện theo tiêu chí xanh – sạch – đẹp – an toàn – hạnh phúc.

- Sửa chữa hệ thống điện, nước, thiết bị nghe nhìn; bổ sung đồ dùng vệ sinh, phun khử khuẩn phòng dịch.

- Đẩy mạnh thu thập hồ sơ minh chứng phục vụ kiểm định chất lượng và công nhận lại trường đạt chuẩn Quốc gia theo kế hoạch.

7. Công tác quản lý – đoàn thể – phong trào

- Từ ngày 01/03/2026, nhà trường thực hiện hợp đồng 02 giáo viên đứng lớp và 1 nhân viên văn thư nhằm đảm bảo đủ định mức giáo viên, nhân viên theo quy định, đáp ứng yêu cầu chăm sóc – giáo dục trẻ và thực hiện tốt nhiệm vụ hành chính của đơn vị. Phân công nhiệm vụ cụ thể, tạo điều kiện để giáo viên, nhân viên nhanh chóng ổn định công việc, hòa nhập với tập thể và thực hiện đúng quy chế chuyên môn.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo theo quy định.

- Tổ chức kỷ niệm 8/3 và 26/3 ngắn gọn, ý nghĩa, tạo khí thế thi đua trong toàn trường.

- Hướng ứng Tết trồng cây; trồng bổ sung cây bóng mát, cây hoa trong khuôn viên trường.

- Vận động CB, GV tham gia hiến máu nhân đạo theo kế hoạch của địa phương.

- Phát động viết sáng kiến kinh nghiệm, tham gia các cuộc thi trực tuyến do các cấp phát động.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông trên trang thông tin điện tử và các kênh chính thống về hoạt động của nhà trường.

8. Công tác khác

- Tổ chức gặp mặt, chia tay đồng chí Lê Thị Hạnh – Nguyên Hiệu và đ/c Đinh Thị Hoa – Nguyên Phó Hiệu trưởng vào 16h 30 ngày 06/03/2026 (Thứ sáu). Địa điểm tại Nhà Đa năng Khu A (Đ/c Rần tổ chức điều hành chương trình; đ/c Lê Thị Loan phụ trách chỉ đạo phân công nhiệm vụ cụ thể cho Giáo viên, nhân viên công tác chuẩn bị hội trường, bàn ghế, típ chữ, hoa, quà và Lễ tân)

Như vậy, tháng 3/2026 là tháng tập trung cao vào nâng cao chất lượng chuyên môn, tăng cường an toàn trường học, đẩy mạnh phong trào thi đua và chuẩn bị các điều kiện cho công tác kiểm định, chuẩn Quốc gia, tạo bước chuyển tích cực cho giai đoạn cuối năm học.

Trên đây là kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 3/2026, đề nghị CB, GV, NV nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trân trọng

**THAY MẶT NHÀ TRƯỜNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguy Thị Tuyết

